

راهنمای ارائه سخنرانی - سمینار ارائه پیشرفت پایان نامه - خرداد ماه ۱۴۰۳

دانشجویانی که اسامی شان در لیست ارائه سمینار به صورت سخنرانی می باشد، جهت تهیه فایل سخنرانی طبق راهنمای زیر عمل نمایند.

(۱) تهیه فایل سخنرانی:

فایل سخنرانی به فرمت PowerPoint در حدود ۱۰ اسلاید به یکی از زبان های انگلیسی یا فارسی تهیه شود.

✓ در اسلاید اول مطالب زیر درج می گردد:

- لوگوی دانشگاه و نام دانشکده در زیر آن
- نام سمینار: عبارت فارسی "سمینار پیشرفت پایان نامه- خرداد ماه ۱۴۰۳" یا عبارت انگلیسی "Seminar of thesis progression-June 2024" ، پایین لوگو درج گردد.
- عنوان پایان نامه: عنوان باید در بالای صفحه بعد از نام سمینار نوشته شود.
- نام دانشجو
- نام اساتید راهنما و مشاور

✓ ترتیب مطالب اصلی ارائه عبارت است از:

- (۱) مقدمه (Introduction): در این قسمت به زمینه کار اشاره می گردد.
- (۲) مواد و روش کار (Materials and Method): این بخش نیز باید ضمن حفظ اصل پیام تا حد ممکن کوتاه و رسا باشد و به اصلی ترین مواد و روش های به کار رفته اشاره گردد.
- (۳) یافته ها (Results): در ارائه یافته ها تا این قسمت از کار انجام شده، به کارگیری ذوق و سلیقه در استفاده از جداول، نمودارها و اشکال بسیار مهم است. این بخش باید به نحوی باشد که حاضرین بتوانند به راحتی با آن ارتباط برقرار کنند.
- (۴) (بحث) و نتیجه گیری (Discussion) and Conclusion): این بخش نیز مانند مطالب قبلی باید به خوبی و متناسب با نتایج به دست آمده کنونی تنظیم گردد.
- (۵) منابع: در نوشتن منابع دقت شود که در صورتی که تعداد آن زیاد است به منتخب یا گزیده آن (۱۲-۸ منبع) بسنده شود. منابع با استایل Vancouver نوشته شوند.

(۲) نحوه ارائه:

دانشجوی سخنران روز ۶ خرداد ۱۴۰۳ مطابق جدول زمانبندی شده که در وبسایت دانشکده قرار داده شده است، در محل مشخص شده اشتراک گذاری فایل پاورپوینت مربوطه در حضور داوران به ارائه پیشرفت پایان نامه خواهد پرداخت. زمان ارائه ۱۰ الی ۱۵ دقیقه خواهد بود و ۱۵ دقیقه هم پاسخ به سوالات داوران انجام خواهد گرفت.